

**Hewlett Packard**  
Enterprise

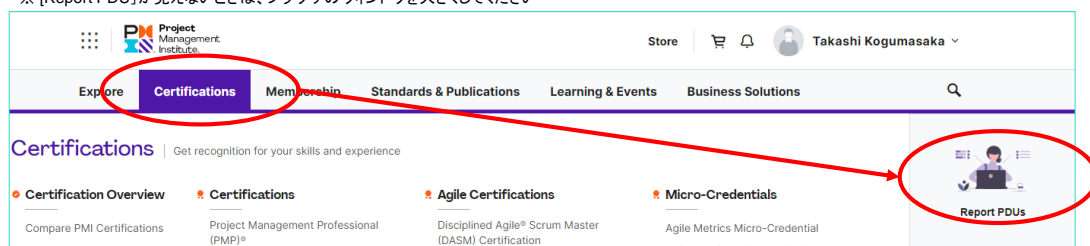
# ITIL®コースご受講者向け PDUポイント申請の手順

2022/10/20

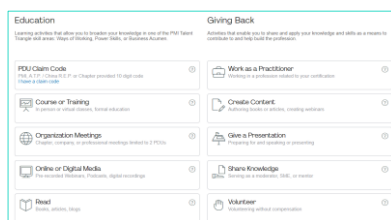
ITIL®は AXELOS Limited の登録商標であり、AXELOS Limited の許可のもとに使用されています。すべての権利は留保されています。

## PMIサイトへログインしPDU申請画面にすすみます

1. <https://www.pmi.org/> にアクセス
2. 自分のアカウントでログイン
3. [Certifications]をクリックして表示されるメニューで[Report PDU]をクリック  
※ [Report PDU]が見えないときは、ブラウザのウィンドウを大きくしてください



4. 右のような画面になります



## COURSE OR TRAININGを選択し、コース情報を入力します

1. Course or Trainingを選択
2. 「Proof of Course Attendance」(研修参加確認)PDFファイルの内容に従ってご入力ください

The image shows a two-step process in a web application. On the left, the 'Education' menu is visible, with 'Course or Training' highlighted by a red oval. A green box highlights a button at the bottom left. A green arrow points to the right, where the 'Course or Training' form is shown. This form contains several fields: 'Provider ID', 'Course ID', 'Description', 'Start Date', 'End Date', 'LPI', 'Course Provider', 'Course Phone', 'Course Email', and 'PDU Claimed'. The 'PDU Claimed' section includes dropdown menus for 'Technical', 'Leadership', 'Strategic', and 'Self-Start', each with a plus sign. A 'Save' button is at the bottom of the form, also highlighted with a red box.



**Hewlett Packard  
Enterprise**