



## なるほどセミナーSE 版

# ハンズオントレーニング 受講方法

### HPE MyRoom 接続方法と使い方

「なるほどセミナーSE 版 ハンズオントレーニング」の受講方法を説明します。

次の方法で接続の確認をお願いします。

#### 1) 接続 PC 要件

**※現在サポートしている OS は Windows10 のみです。**

|              |   |
|--------------|---|
| インターネット回線    | ブロードバンド回線、有線接続を推奨、Wi-Fi は使用できますが通信状況により音声途切れる事があります、モバイル回線はサポート外                    |
| オペレーティングシステム | Windows10 ※現在 Windows10 のみのサポートとなります、MacOS・Linux・タブレットでは受講できません                     |
| プロセッサ        | Intel ベースプロセッサ 1.66 GHz 以上  |
| メモリー         | 1GB 以上  |
| ディスプレイ       | 1024x768 以上 ※サブモニター併用を推奨  |
| Web ブラウザ     | Internet Explorer 11, MS Edge<br>Firefox 3.5 or higher<br>Google Chrome 8 or higher |
| DISK スペース    | 40MB 空き領域 ※HPE MyRoom インストールに必要   |

|       |  |
|-------|--|
| オーディオ | ヘッドセット又はヘッドフォンとマイクの併用 ※USB ヘッドセットを推奨、PC 内蔵スピーカー・マイクは音声が乱れる可能性があります、また Bluetooth ヘッドセットは環境により音声が途切れる事があるので使用しないで下さい |
| ビデオ   | 使用しません   |
| キーボード | 日本語、英語   |
| 電源    | 講義は長時間に渡りますので外部電源を確保して下さい  |

※Mac、Linux、Android、iOS は 2020 年 4 月時点で日本では未サポートとなります。

受講用 PC には Windows を使用して下さい。



## 2) HPE MyRoom でのトレーニング参加方法

### ◆HPE MyRoom インストール

- i. <https://www.myroom.hpe.com/Download>
- ii. Download をクリック
- iii. Download したファイルを解凍する
- iv. ポップアップ手順に沿って進める
- v. アプリが開いたらインストール完了（デスクトップにアイコンが作成されます）

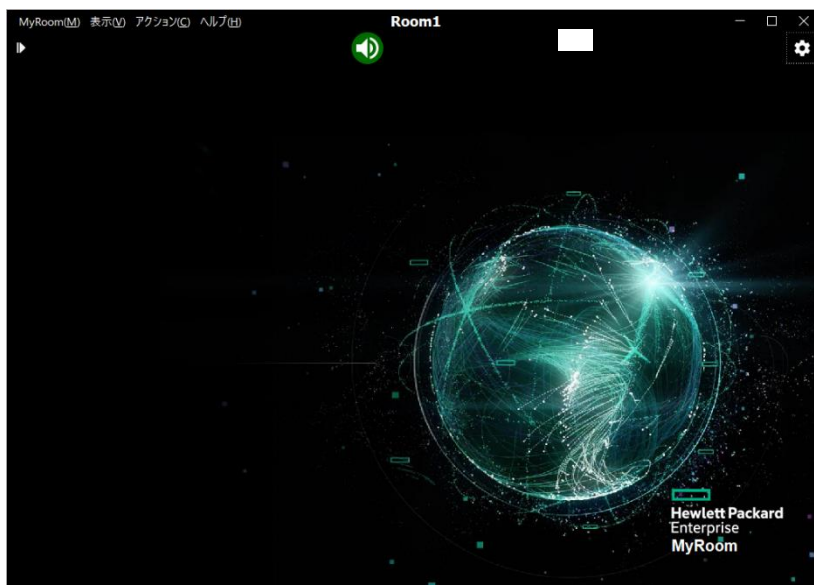
1. デスクトップに作成されたアイコンをクリックして HPE MyRoom を開きます。



2. お申込み時返信メールに記載された参加者キーを入力後、お申込書に記載された氏名（漢字）を入力してルームに入ります。お申込み時の氏名と異なる場合受講をお断りする場合があります。


Two screenshots of the HPE MyRoom registration form. The first screenshot shows the '電子メールまたはキー' (Email or Key) field with the value 'MRPEFGXG6W' entered, and a '次へ' (Next) button. The second screenshot shows the '名前' (Name) field with '日本 太郎' (Nippon Taro) entered, a language dropdown set to '日本語' (Japanese), and a 'ルームに入る' (Enter Room) button. Both screenshots also show a checkbox for '同意する HPEの利用規約' (I agree to the HPE Terms of Use) and a link to 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy).

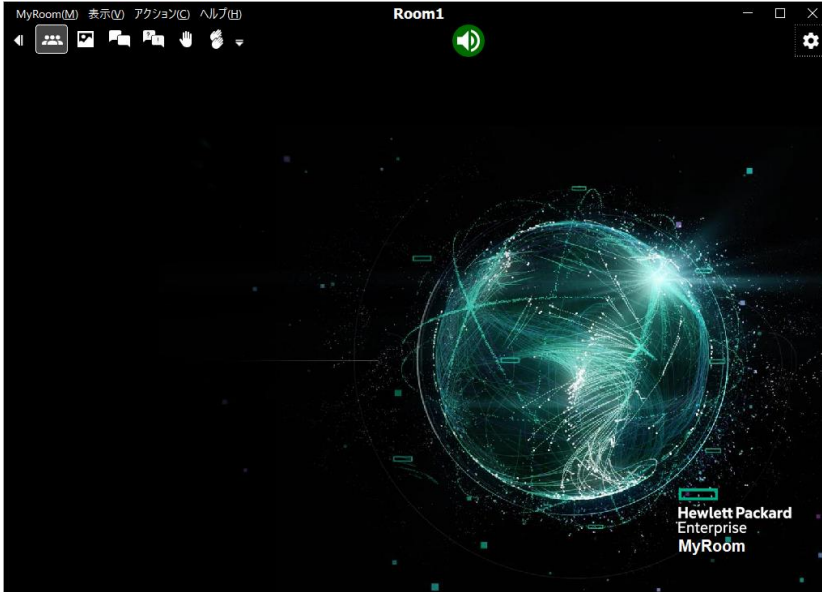
3. HPE MyRoom クラスの初期画面が表示されます







### 3) HPE MyRoom 操作方法

HPE MyRoom の操作方法を記載します。研修実施時には講師より再度説明します。

 をクリックしてアイコンを表示します。



講義でよく使うアイコンの説明をします。

| アイコン  | メニュー       | 機能                |
|---|------------|-------------------|
|  | 表示 → ユーザー  | 参加メンバーを表示します      |
|  | 表示 → チャット  | チャットウィンドウを表示します   |
|  | アクション → 挙手 | 質問のある時など挙手ができます   |
|  | (ヘルプ → 設定) | スピーカーの ON/OFF と音量 |



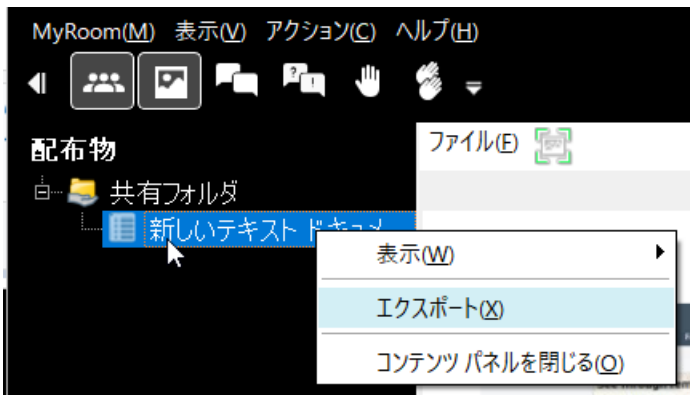
#### 4) 資料のダウンロード

ダウンロード可能な資料がある場合はローカル PC にダウンロードする事ができます。

1. 資料がダウンロード可能な場合は「ハンドアウトパネルの表示」アイコンが表示されるのでクリックします。又はメニューの「表示」→「コンテンツ」を選択します。



2. 「配布物」に共有されたファイルが表示されるので選択して右クリックし、「エクスポート」でローカルに保存します。



#### 5) 受講生のマイク

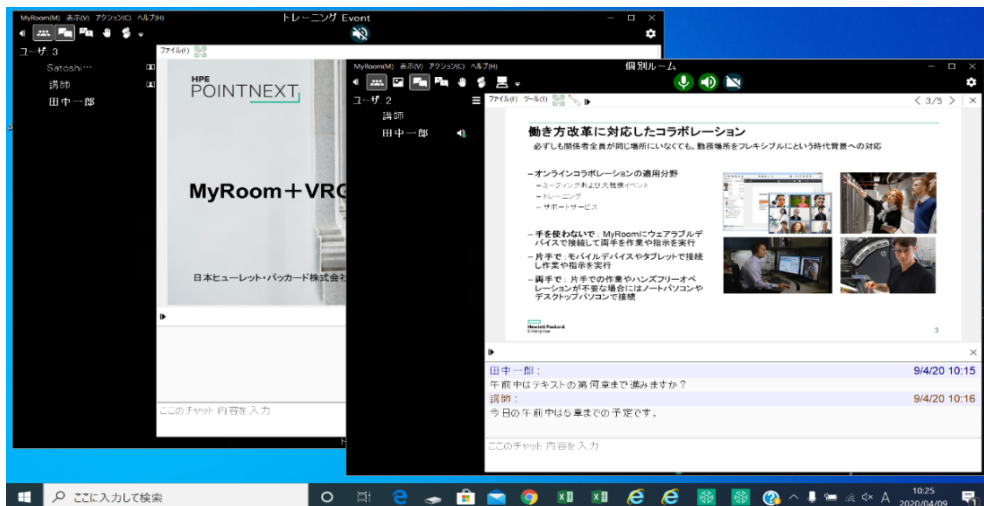
通常受講生はマイクが有効になっていません。講師が受講生のマイクを有効化するとアイコンが表示され、ミュートを解除して話す事ができます。

1. マイクアイコンのクリックで ON/OFF の切り替えをします。



## 6) 受講生の画面共有

参加者が皆で使用するルームとは別に、講師と受講者が1対1で使用する個別ルームが用意されています。講師と特定の複数の受講者での使用も可能です。元のルームの画面が開いているときに、講師が個別ルームの画面も開くと、両方一緒に使用できる状態になります。（左側：元のルーム、右側：個別ルーム）



個別ルームでは受講生の画面を共有できますので、講師が受講生の画面を見ながらサポート可能です。画面の共有だけでなく、チャットや質問も個別ルーム内だけ行われます。

1. デスクトップ共有のアイコンをクリックします



2. 共有対象は、デスクトップ全体、リージョン（枠で囲ったエリア）、アプリケーションから選択できます。



3. 共有の解除はコントロールウィンドウの停止をクリックします。

