



色とりどりのピースがきっちりと組み合わせられたジグソーパズルには、グローバルカンパニーHPEの「ダイバーシティ(Diversity=多様性)」という考え方が表現されています。

あなたらしい“働き方”を日本ヒューレット・パカードで探してみませんか

一人ひとりのもっている違いにこそ価値がある

グローバルカンパニーHPEには、「ダイバーシティ(Diversity=多様性)」という考え方があります。これは国籍・性別・年齢・障がいの有無など、一人ひとりもっている違いにこそ価値があり、多様な人々が集まることによって変化に強い組織が生まれるということの意味しています。

こうした考え方のもとに、当社では障がいをもつ方の積極的な採用を推進し、一人ひとりに最も適した職場でさまざまな能力を発揮していただくための、独自の仕組みを用意しています。

その人に合った働き方が見つかる入り口を用意

「障がいがあるからできることが限られる」のではなく、「どうすれば自分の力を活かし、高めていけるのか」という視点に立ち、その人に合った働き方が見つかるように、日本ヒューレット・パカードでは正社員としての経験者・新卒採用はもちろんのこと、3種類の契約社員としての入り口が用意されています。それが、シードセンター、SSC、ISCです。

各人が高い目標を掲げて、その達成のために努力していく自律と責任を尊重。個々を伸ばしていくことのできる職場環境を創造するために、各種のサポート体制を整えています。

自分に合った働き方が見つかる
日本ヒューレット・パカード
独自の就労形態



**HPE
ビジネス**

共通する基本姿勢
「Employee Owned, Manager Supported」
(社員が主体的に取り組み、マネージャーがそれをサポートする)

設立15年。安心できる環境のもとで、職場で求められる ビジネススキルを業務と研修を重ねてじっくり身につける。

シード
センター

シードセンターは、障がいをもつ人が、さまざまな実務を経験しながら技術・能力、職業意識を高めていくことのできる、人財育成志向の職場です。一人ひとりに目の届くアットホームな少人数体制の中で、自らの可能性の芽を大きく花開かせたいと願うシード(SEED=種)社員のスキルアップを、2年間にわたりサポートします。

1年目は、社会人として必要なマナーやルール、ビジネスソフトの使い方などを学ぶとともに、実際にデータ集計や資料作成などの業務に携わり、組織の中での仕事の進め方を身につけていきます。2年目は、より実践的な形で当社の仕事の現場を経験し、自分の目指す方向や適性を考えあわせながらスキルアップを図ります。

多角的な研修と、各部署での業務を通じて、自分自身の強みや課題を明らかにし、最も自分に合った働き方を見つけていくことができます。それがシードセンターに在籍することの大きなメリットです。

これまで70名以上の先輩たちがシードセンターから巣立ち、SSC/ISCをはじめ企業各社で活躍しています。



同期の社員と一緒に学び、 助け合いながら 自分の力を伸ばせます

私は短大を卒業後、新卒で入社しました。入社前は不安な点もたくさんありましたが、入社後のオリエンテーションで、シードセンター2年間の過ごし方や、カリキュラムの内容を丁寧に教えてもらえ、同期社員と助け合う大切さを学びました。面談でも障がいに対するサポートについてじっくり話しを聞いてもらうことで安心できるようになりました。シードセンターの仕事はパソコンを使う仕事がほとんどです。そのため、パソコン研修を受けることができます。その成果もあり、現在は名刺データ入力やパワーポイントの資料修正

の仕事ができるようになりました。学生時代にパソコンが苦手だった私を知っている母が驚いています。他にも、お客様向けシステムのカレンダー設定や宛名印刷の業務を担当しています。今後はデータ入力サクサクできて、いろいろな仕事ができる女性になりたいです。そして、「ありがとう」をたくさん言われる仕事がしたいです。

シードセンター 15期社員 宇梶 雪乃

STAFF VOICE

私自身もシード社員

私の役割は、シードセンターが他部署から仕事の依頼を受ける窓口として、業務品質の安定に努め、シード社員のスキルアップをサポートすることです。一人ひとりへの仕事の割り振りは、障がいの内容やスキルを考慮し、できることとできないことを見極めて行います。同時に、何らかのツールを使用することで、できることの幅が広がったり、スキルアップを実感できたりしますから、常に向上心をもってチャレンジすることの大切さを伝えたいと思っています。



多様な仕事と働きやすい環境があります。ぜひ向上心をもってチャレンジを。シードスタッフ(SSC所属) 満留 裕

として入社してから13年目の経験を活かして、シードセンターやISCでの経験を活かして、社員が達成感や充実感を得られるか、満足して仕事ができるかを意識して取り組んでいます。当社には、個々の興味や能力を活かせる仕事があり、何でも相談しやすく安心して働ける環境があります。チャレンジや成長の機会も豊富です。ぜひお気軽にご応募ください。

募集 DATA

- 募集職種 パソコン技術・ビジネススキル研修付一般事務
- 職務内容 基礎から応用までのパソコン技術、ビジネスマナーやコミュニケーションスキルを学び、習得した技術を活用して、さまざまな社内業務を行う
- 雇用形態 契約社員
- 契約期間 2年間
- 応募資格 高校卒程度以上、新卒歓迎、キーボードの基本操作ができる方。週5日、1日7.5時間の勤務ができる方(6時間勤務も可相談)
- 基本賃金 160,000円~260,000円※年収換算1,920,000円~3,120,000円※経験・能力に応じ決定

- 諸手当 時間外勤務手当、通勤費全額支給
- 勤務地 大島本社
- 勤務時間 9:00~17:30(6時間勤務者は10:00~17:00)
※2年目は出勤・退社時間の調整可
※1年目でも担当業務により勤務時間の延長や残業の可能性有
- 休日 年間休日122日、完全週休2日制、祝日
- 休暇 年末年始・年次有給(初年度13日)・年間特別(6日)休暇
- 福利厚生 保険/健康・厚生年金・雇用・労災保険
- 設備募集 自動車通勤可相談、バリアフリー完全対応

自分に合った職場環境で働きながら、 スキルやキャリアを存分に生かしていく。



自分らしく キャリアアップ できる職場です

私は、SEEDセンターで2年間、様々な講習を受けた後、約5年間カスタマーサポートの仕事に就きました。

そして、今年、キャリアアップを考え、人事ISC担当者と相談し、配属先と一緒に探していただきました。こちらが希望する業務内容を伝え、新しい部署の方との面接

や、職場実習を何度か行っていただくことで、異動した後もとてもスムーズに新しい仕事に慣れることができました。もちろん、初めて取り組む業務で苦労することもあります。例えば、SEEDセンターの社員と勉強会をしてスキルアップを図ったり、改善策を考えたりすることで、乗り越えることができると思っています。

オフィス内のバリアフリー環境も整っているため、障がいや理由を諦めるということはなく、自分らしく働ける職場だと思います。



テクノロジーサポート事業統括 吉村 陽子

障がい経験によらず チャレンジできる環境に やりがいを感じています。

私のキャリアは全くの未経験でシード社員として入社したのが始まりでした。入社当初は上司の指示の下、定型のルーチンワークをひたすらこなす毎日でしたが、その経験が未経験の私を成長させるきっかけになりました。入社から5年が経過した今では、SSCへと立場が変わり管理する業務範囲が拡大し、定型業務のほか後輩社員の指導や指揮、社内のビジネスチームから相談ベースで来る依頼への対応、社内のITインフラを支える部門の現場サポート等、業務内容は多種多様になっています。そうした中で成果を上げ社員の方々からポジティブな評価を受けたときに大きな達成感を得ることができ、

忙しくもモチベーション高く日々の業務に対応しています。障がいや経験によらず、個々人の特性を受け入れ、社員の意思と努力次第でチャレンジの機会を得られる環境が弊社にはあります。こうしたチャレンジに溢れた環境の中で自身の新たなスキルを発揮してみませんか。皆さんのご応募お待ちしております。



SSC/シードサービスセンター 山田 浩人

ISC(インターナルサービスセン

ター)は、ビジネススキルや実務経験を

もった障がい者の方と、即戦力を求める社内の各部門とを橋渡しし、その人に最も適した職場で能力が最大限に発揮されるようマッチングを行い業務遂行をサポートするセンターです。

ISCの人事担当者は、グローバル企業ならではの幅広い部門から、求められる適性・能力、業務の内容と勤務条件などを照らし合わせ、最適な職場へ配属します。配属後も、所属マネージャーと連携して職場環境を整え、健康面では健康管理センターの産業医やOHN(産業保健職)、カウンセラーとともに、設備面では総務・施設部門のスタッフとともに、安心して働き続けられる環境づくりを行っています。

時代背景やビジネス環境が変化していく中で、必要なサポートを得ながら、これまで培ったスキルやキャリアを生かし、さらに担当職務を通して自身を高め続けられることがISCの強みです。

ISC社員は、テクニカルサポート、デリバリーサポート、広報、経理などさまざまな部署で活躍しています。

シードセンターでの 業務経験を活かせる 次なるステップを設置。



シードセンターを終了したメンバーを中心に、次なるステップとして2011年4月か

らSSC(シードサービスセンター)を設置。SSCの新たな導入により、日本ビューレット・パッカードではそれぞれの障がいに応じた働き方の多様性と柔軟性がさらに拡大しています。SSCは日本ビューレット・パッカードのさまざまな部署から業務委託を請け負い、シードセンター内でそれらの業務を行い会社へ貢献していきます。現在は下肢・聴覚・知的障がいなどの契約社員4名が業務に従事、リーダーが中心となって業務品質の安定と業務全体の管理、情報共有、問題点や改善点の話し合いなどに注力し、シードセンター社員のスキルアップと組織全体の活性化を促す重要な役割を果たしています。

また、これまでのシードセンターでの2年間だけでなく、終了後の進路として長期雇用が可能な環境になったことで(簡単な面接による1年ごとの更新)、一人ひとりのモチベーションアップと成長をけん引するシナジー効果も発揮されています。

募集 DATA

- 募集職種 ①事務系専門職 ②技術系専門職 ③一般事務職
- 職務内容 ①管理部門(人事、経理など)、マーケティング
②システムエンジニア、サポートエンジニア、マーケティング
【※職務内容は経験・能力に応じて決定】
③オフィスサービス、OAデータ処理業務、Webメンテナンスなど、ほか一般事務の改善やリードを行う
- 雇用形態 契約社員
- 契約期間 1年更新、相談の上決定
- 応募資格 高校卒以上、実務経験者優遇

- 基本賃金 250,000円～400,000円※年収換算3,000,000円～4,800,000円
※経験・能力に応じ決定
- 諸手当 時間外勤務手当、通勤費全額支給
- 勤務地 大島本社及び都内各事業所(八王子、沼島など)
- 勤務時間 標準就業時間7時間30分
フレックスタイム制
- 休日 年間休日122日、完全週休2日制、祝日
- 休暇 年末年始・年次有給(初年度13日)・年間特別(6日)・病気(20日)休暇
- 福利厚生 保険/健康・企業年金・雇用・労災保険
- 設備募集 自動車通勤対応、バリアフリー対応

新卒
採用

いまのスキルよりポテンシャルに期待。 自分のキャリアは自分で切り拓く!

日本ヒューレット・パカードでは、経験者採用・新卒採用に関わらず、「職種別採用」を行っており、エントリー時点で本人が希望する職種を選択することができます。

経験者は即戦力として今までの経験や実績を求めますが、新卒社員に対しては、現時点でのスキルよりも、これから伸びていく資質や能力を求めます。これまでの採用実績から、サービス系エンジニア、ITコンサルタント、総務・経理・人事スタッフなど、障がいをもつ社員は幅広い職種領域で活躍しています。新卒社員のみならず、当社のキャリアパスは、「自分のキャリアは自分で切り拓く(キャリア・セルフ・リライアンス)」という考えのもとに、四半期に一度マネージャーのレビューアドバイスを受けながら本人の自由な意思に基づき設計されます。自らが必要とする教育研修や人事制度を自ら要請し、目指す将来像に向けて自分自身を成長させいくことのできる自律した人物に、私たちは大きな期待を寄せています。

職種別採用の募集職種

セールススペシャリスト

お客様の抱える問題を解決に導き、より高い顧客満足度を得るために、他の職種のスタッフやパートナー企業と連携してHPEの製品・サービスを総合的に提案していく営業活動を行います。

プリセールスコンサルタント

HPE及びパートナー企業のハードウェア、ソフトウェア、サービスを用いて、お客様の抱える経営課題に対し、技術的(ITベースの)解決策を提案します。

ITコンサルタント・サービス系エンジニア

HPEの最新技術を駆使し、お客様の経営課題を解決する最適なITソリューションの構築・提供、業務改善や情報システム運営管理のコンサルテーションを行います。またITシステムの導入/運用フェーズにおいて、技術上の問題解決、導入支援、設置・調整、運用コンサルティングなどの業務を通じ、お客様のニーズ実現をサポートします。

※募集職種については、若干の変更の可能性があります。

障がい者への対応が細やか。
責任ある仕事を任せられ、
自らの成長を実感できます。

学生時代から興味をもっていたIT業界の中で、世界規模の会社なら大きな仕事に携われると思ったこと、面接時に車椅子用の駐車場が用意されるなど、障がい者に対するサポートが細やかだったことから、当社を就職先を選びました。現在、セキュリティに関するソリューションの開発に携わり、新規にリリースされる製品の検証をはじめ、周辺製品のリーダー、マシンのセットアップなど、幅広い分野の作業を担当しています。



日本ヒューレット・パカードには、仕事ができる上に、人間的魅力のある人が非常に多い印象があります。また、新人の頃から責任ある仕事を任せられ、スキルや精神面で成長できるスピードが速いことも、社風のひとつと感じています。みなさんが就職活動を行っていく中で、当社に魅力を感じていただければ幸いです。

TS TC IceWall ソフトウェア本部 神原 健太

募集DATA

- 募集職種 ①新卒採用(営業職、技術職ほか) ②経験者採用(各職種)
- 職務内容 ①セールススペシャリスト、プリセールスコンサルタント、ITコンサルタント、サービス系エンジニアほか ※募集職種については、若干の変更の可能性があります
②募集職種はこちらをご確認ください
<http://h50146.www5.hp.com/info/hr/hpe/affirmative>
- 雇用形態 ①②正社員
- 応募資格 ①全学部全学科(新規高校卒業見込者は除く)
②募集職種により異なる
- 基本賃金 ①初任給2016年4月実績 大学卒241,500円 ②職種により異なる
- 昇給 年1回

- 賞与 年2回(6月、12月)
- 諸手当 時間外勤務手当、通勤費全額支給
- 勤務地 都内各事業所、大島本社
- 勤務時間 標準就業時間7時間30分 フレックスタイム制
- 休日 年間休日122日、完全週休2日制、祝日
- 休暇 年末年始、年次有給(初年度10月末まで10日、11月より年間17日)・年間特別(6日)・病気(20日)・社会貢献・リフレッシュ休暇など
- 福利厚生 保険/健康・厚生年金・雇用・労災保険
制度/従業員持株・厚生年金基金・育児・介護休業制度
- 設備募集 自動車通勤対応相談、バリアフリー対応

人財採用本部／人事企画部
障がい者採用に関する計画・実施、社内制度策定

ダイバーシティ推進部
障がい者雇用の基本方針の調整・策定・運用



※HPEでは合理的配慮のもとに、就労支援を行っています

社員の健康を守る健康管理センター&休養室



健康管理センターでは産業医が定期的に在席し、またOHN(産業保健職)が常駐。健康に関する相談や、仕事での不安や悩みを話せる存在として、多くの社員が気軽に利用しています。また無理をせずに、常に健康な状態で働くためには小休止も大切。そんな時の心強いスペースとして機能しているのが休養室です。

災害時の避難体制における安心・安全の確保



災害時に対する備えは重要な課題。障がいのある社員の要望に基づき緊急避難方法を決定し非常時には職場の避難誘導の指揮のもと、バディが安全な場所まで連れて行くようにサポートするなど安心・安全の確保に徹底して努めています。

未来の社会人と当社社員との交流を図るメンタリングデー

将来的に就労を目指す特別支援学校生、各種訓練学校生(訓練生)などを対象に、メンタリングデーを毎年開催。社会人になるためのイメージづくり、さまざまな不安の解消、そして就労への意欲形成などを主な目的として、会社や仕事の知識、及び卒業後の進路先の選択肢を知る機会を提供。先輩社員との会話や実際の仕事を体験することで、働くイメージが実感できます。



**自分を高めながら
安心して働ける
当社のサポート体制**

私たちはダイバーシティの考えのもとに、障がいの積極的な採用を進めるとともに、入社後も職場の上司をはじめ、産業医やOHNと呼ばれる産業保健職、総務、施設部門、人事部門などが連携して、安心して働き続けることができるサポート体制を構築しています。

日本ヒューレット・パッカートの就業支援体制の基本は、単なる設備や制度だけではなく、まず初めに人ありきの姿勢にあります。障がいの種類や程度に応じて必要なサポートを専門家の助言を受けながら十分に検討し、一人ひとりに合った、その人にとってベストな就業環境の実現に力を注いでいます。

充実した施設・設備で働きやすい職場環境



バリアフリー新法に適合した本社ビルは、全社バリアフリーの充実した施設・設備を整え、働きやすい職場環境の創造に注力しています。エレベーターは全機車椅子対応で、優先駐車場は14台分を確保(出入り口まで屋根を設置)。さらに、多目的トイレ(オストメイト設備あり)を各階に男女2箇所ずつ設置し、全館にストロボアラーム(災害時に光る聴覚障がいの方のための警報装置)も配置しています。

実用性を重視したマネージャーハンドブック



障がいをもつ社員を部下にもったマネージャーのためのハンドブック。どのようなサポートをどこから得られるのか、また困った時に必要とされる具体的な配慮や、障がいに関する基本知識を得たいといったさまざまな疑問に、即時に活用できる優れものです。

柔軟な勤務制度で自律性を尊重した働き方を推進



フレックスタイム制度や、より柔軟な働き方を可能にする「フレックスワークプレイス制度(在宅勤務制度)」を導入。いつでも、どこでも仕事のできる環境を整えることで、各人の自律性を尊重した働き方を推進し、ワークライフバランスの充実を図っています。

■応募方法

次の3点を、郵送またはe-mailにてお送りください。書類選考後、ご連絡いたします。

- ①履歴書
- ②職務経歴書(職務経験のある方)
- ③障害者手帳のコピー

◎お問い合わせは

日本ヒューレット・パカード株式会社

〒136-8711 東京都江東区大島 2-2-1 人事統括本部 人財採用本部 障がい者採用担当
TEL:03(5628)1091 FAX:03(6388)2488 e-mail:aarec.jpn@hpe.com

お問い合わせは人財採用本部へ

03-5628-1091

日本ヒューレット・パッカート採用情報は

<http://h50146.www5.hp.com/info/hr/hpe/affirmative>

記載されている会社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

記載事項は2016年11月現在のものです。

本カタログに記載された内容は、予告なく変更されることがあります。

©Copyright 2016 Hewlett-Packard Development Company, L.P.


Hewlett Packard
Enterprise

日本ヒューレット・パッカート株式会社
〒136-8711東京都江東区大島2-2-1